



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

П Р И К А З

11.05.2021

№ 3/61

г. Томск

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление физической культуры и спорта администрации Города Томска»

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования муниципальной правовой базы муниципального образования «Город Томск»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление физической культуры и спорта администрации Города Томска, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Организационно-аналитическому отделу разместить настоящий приказ и извещение о проведении конкурса в разделе управления на официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.В. Белоусов

Наталья Валерьевна Ермак,
(3822) 904-373

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конкурсе на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление физической культуры и спорта администрации Города Томска (далее – Конкурс), разработано в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Города Томска, Положением об управлении физической культуры и спорта, утвержденным решением Думы города Томска от 02.12.2008 № 1080 «Об учреждении органов администрации Города Томска, утверждении положений о них и внесении изменений в решение Думы города Томска от 30.10.2007 № 683».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление физической культуры и спорта администрации Города Томска (далее - учреждение).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на порядок проведения конкурса на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление физической культуры и спорта администрации Города Томска.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

2.1. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 15.08.2011 № 916н, по соответствующей должности директора физкультурно-спортивной организации, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс объявляется при наличии вакансии на должность руководителя учреждения.

3.2. Решение об объявлении Конкурса принимается в форме муниципального правового акта начальника управления физической культуры и спорта администрации Города Томска.

3.3. В муниципальном правовом акте об объявлении Конкурса указываются:
– наименование должности, по которой проводится Конкурс;

- полное наименование учреждения, на должность руководителя которого проводится Конкурс;
- сроки проведения Конкурса;
- иные сведения, касающиеся условий и порядка проведения Конкурса.

3.4. На основании муниципального правового акта об объявлении Конкурса формируется извещение о проведении Конкурса.

Извещение о проведении Конкурса должно включать:

- 1) наименование и сведения о месте нахождения учреждения, на должность руководителя которого проводится Конкурс;
- 2) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя учреждения;
- 3) сроки проведения Конкурса, дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок;
- 4) адрес места приема заявок;
- 5) перечень документов, прилагаемых к заявке;
- 6) дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Комиссии и подведения итогов Конкурса.

3.5. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в сети «Интернет», не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения Конкурса.

3.6. Лицо, изъявившее желание принять участие в Конкурсе, подает в Конкурсную комиссию в установленный срок следующие документы:

- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с фотографией;
- документ, удостоверяющий личность, и его копия;
- заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации
- документы об образовании и их копии;
- согласие на участие в Конкурсе и обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- иные документы (документы о квалификации, награждениях и т.п.) (при наличии) и их копии;
- отзывы, рекомендации (при наличии);
- эссе, содержащее следующую информацию:
 - 1) видение претендента на роль и место учреждения в системе физической культуры и спорта г. Томска;
 - 2) предложения по организации внебюджетной деятельности учреждения;
 - 3) прогноз развития учреждения.

Эссе предоставляется в письменном виде в объеме не более пяти страниц, шрифтом - Times New Roman, размером шрифта № 12, с междустрочным интервалом - одинарный.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

3.7. Документы на участие в Конкурсе подаются в Конкурсную комиссию, состав которой утверждается муниципальным правовым актом начальника управления физической культуры и спорта администрации Города Томска. Прием документов на участие в Конкурсе осуществляется секретарем Конкурсной комиссии.

3.8. Лицу, представившему документы на участие в Конкурсе, отказывается в их приеме по следующим основаниям:

а) если документы, предусмотренные в п.3.6 настоящего Положения, представлены в Конкурсную комиссию несвоевременно, либо не полном объеме, либо они оформлены не в надлежащем порядке;

б) если установлено, что в представленных документах содержится недостоверная информация.

3.9. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае если, представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области и настоящим Положением.

3.10. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – определения соответствия уровня квалификации кандидатов на должность руководителя квалификационным требованиям.

Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии, в отсутствие аттестуемого. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии

2 этап – конкурсный отбор кандидатов. Конкурсная комиссия оценивает профессиональные, деловые и личностные качества каждого конкурсанта из числа признанных соответствующими квалификационным требованиям по результатам аттестации, их способность осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя путем изучения представленных документов и проведения дополнительных собеседований.

Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием. Каждый член Конкурсной комиссии может голосовать только за одного кандидата. Победителем Конкурса признается кандидат, за которого проголосовало большинство, но не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов окончательное решение принимается председателем Конкурсной комиссии.

В случае если кандидат, за которого проголосовало большинство, набрал менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии, Конкурсной комиссией принимается решение о том, что победитель Конкурса не выявлен.

3.11. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, обязанность по составлению которого возлагается на секретаря Конкурсной комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем.

3.12. Решение Конкурсной комиссии о признании одного из конкурсантов победителем носит рекомендательный характер и может являться основанием для заключения с ним трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, при условии предоставления победителем Конкурса:

– справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

– сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей,

а также прохождения в соответствии с трудовым законодательством предварительного при поступлении на работу медицинского осмотра.

3.13. В случае если для участия в Конкурсе документы представил только один участник или в процессе рассмотрения поданных документов установлено соответствие только одного участника требованиям, установленным настоящим Положением, Конкурсная комиссия обязана рассмотреть кандидатуру этого участника и принять решение о признании либо о непризнании его победителем Конкурса.

3.14. Сообщения о результатах Конкурса направляются в письменной форме лицам, участвовавшим в Конкурсе, в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса также размещается в указанный срок в разделе управления физической культуры и спорта администрации Города Томска на официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в сети «Интернет».

3.15. Решения Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений члены Конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о конкурсе на замещение должности
руководителя муниципального учреждения, в отношении
которого функции и полномочия учредителя
осуществляет управление физической культуры
и спорта администрации Города Томска

**В конкурсную комиссию по проведению конкурса
на замещение вакантной должности
директора _____**

**СОГЛАСИЕ
на участие в конкурсе и обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличие) полностью)

Выражаю согласие на участие в конкурсе на замещение вакантной должности
директора _____

и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие Конкурсной комиссии по проведению конкурса на
замещение _____
вакантной _____
должности _____
директора _____

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку
моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3
статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке,
сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- СНИЛС;
- ИНН.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись